

מפרט מס' : 116/2016

תאריך: 22/12/2016

מפרט לרכישת מכונה תעשייתית לצילום,

סריקה והדפסה בצבע

1 כללי :

- 1.1 תיאור השירות הנדרש על ידי משטרת ישראל:
 - 1.1.1 רכש מכונה תעשייתית בעלת טכנולוגיה גרפית לצילום, הדפסה (שחור-לבן וצבע), סריקה ושידוך לחוברת.
 - 1.1.2 רכש שירות אחזקה שוטפת למכונה הכוללת: שינוע והתקנת המכונה, אספקת חומרים מתכלים, מתן טיפולים ותיקונים על פי הצורך.
- 1.2 מטרה ויעוד המכונה:
 - 1.2.1 צילום, סריקה והדפסת חומר המשמש למטרות מבצעיות.
 - 1.2.2 הפקת סטים הכוללת: יצירת הסטים, שידוך ו/או חירור לכדי מחברת.
 - 1.2.3 המכונה תסופק עם מונה פעימות פנימי.

2 תיאור השירותים הנדרשים מהספק:

- 2.1 הובלה של המכונה והתקנתה על ידי הספק בבסיס מג"ב במשמר איילון. ההובלה תהיה על פי הנחיית המשטרה ובהתאם לדרישות הספק. דרישות לדוגמא: מיקום המכונה במרווח הנכון, מיזוג אוויר ודרישות חשמל שונות.
- 2.2 התקנת המכונה וכל הפעולות והרכיבים הנלווים למכונה ועד להפעלתה כגון:
 - 2.2.1 תקע חשמלי בהתאם לתקנים הישראליים.
 - 2.2.2 חיבור לרשת הפנימית ביחידה המזמינה.
 - 2.2.3 הגדרת משתמש תהיה באחריות מנהל הרשת מטעם המשטרה ובליווי הספק.
 - 2.2.4 כל פעולה אחרת שנדרשת ועד/כולל הפעלת המכונה.
 - 2.2.5 הספק יתחזק את המכונה שהציב ויצייד, באופן שוטף, בחומרים מתכלים. האחזקה כוללת:
 - 2.2.5.1 דיו וטונרים הדרושים לתפעול המכונה, למעט נייר צילום.
 - 2.2.5.2 אחזקת המכונה שהציב לרבות החלפת חלפים ומנגנונים שהתבלו, על פי צורך, במהלך כל תקופת ההתקשרות.
 - 2.2.5.3 החלפת חומרים מתכלים ורכיבים שונים של המכונה תהיה רק לחומרים ולרכיבי מכונה מקוריים בלבד. ההחלפה תבוצע על ידי טכנאי מוסמך של היצרן בלבד. במקרים מיוחדים, החלפת הטונר ו/או מיכל העודפים תיעשה על ידי מפעיל המכונה.

3 זמינות כוח אדם:

- 3.1 כחלק מהאחריות השוטפת הספק ייתן מענה לפניות של הנציג המשתמש במכונה מטעם המשטרה בכל מקרה של שאלות, תקלות או כל צורך אחר שיתעורר בקשר למכונה ולפי המופיע במפרט זה. המענה יהיה על ידי פנייה לאיש הקשר או למוקד הטלפוני.
- 3.2 הספק ייתן מענה לכל תקלה שתיגרם למכונה. המענה יהיה על ידי שליחת טכנאי מוסמך לתיקון ו/או סיוע במענה טלפוני אם ניתן לפתור את התקלה באופן זה. מוקד מענה טלפוני מאויש יהיה בימים ראשון - חמישי בין השעות 08:00-17:00.

- 3.3 זמינות כוח האדם תחולק לשני מצבים של זמינות נדרשת בקריאת שירות. ההחלטה על מצב קריאת השירות הנדרשת תהיה על ידי נציג משטרת ישראל בלבד.
- 3.4 להלן שני המצבים הנדרשים בזמינות לקריאת שירות:
- 3.4.1 מצב א' – זמינות בקריאת שירות רגילה: במצב זה הגעת טכנאי לנתינת שירותי אחריות תהיה תוך 24 שעות מרגע ביצוע הקריאה. שירותי האחריות בקריאה זו יתבצעו בין השעות 8:00-17:00 ובימים ראשון – חמישי.
- 3.4.2 מצב ב' – זמינות בקריאת שירות דחופה: במצב זה הגעת טכנאי לנתינת שירותי אחריות תהיה תוך 3 שעות מרגע ביצוע הקריאה ובכל זמן נדרש.
- 3.5 **הבהרה:** קריאת שירות דחופה, מצב ב', יכולה להתבצע בכל זמן נתון, 24/7/365, ולרבות בימי שישי, ערב חג, חג, שבת ומעבר לשעות ולימים המופיעים בסעיף 3.4.1 לעיל. קריאת שירות דחופה תהיה עבור טכנאי זמין שיהיה בכוננות.

4 כוח אדם:

- 4.1 הגדרת טכנאי מוסמך:
- 4.1.1 טכנאי שעבר הכשרה להתקנה, תפעול, אחזקה וטיפול בתקלות של מכונות צילום בדגש על מכונת הצילום התעשייתית בעלת הטכנולוגיה הגרפית שהוצעה על ידי המציע ואשר קיבל תעודת הסמכה לביצוע פעולות אלו מיצרן המכונה המוצעת ו/או מהמשווק המורשה של המכונה המוצעת.
- 4.1.2 כל טכנאי שיידרש לתת שירות כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל יחויב לעמוד בדרישות הסודיות ואבטחת המידע כאמור בסעיף 15 להלן.
- 4.1.3 הכשרת הטכנאי תהיה באחריות הספק.
- 4.2 הגדרת איש קשר:
- 4.2.1 איש מטעם הספק שייתן מענה מעבר לשעות פעילות מוקד המענה הטלפוני במקרה הצורך.

5 הובלה במהלך תקופת ההתקשרות:

- 5.1 שינוע של המכונה ממקום למקום, התקנתה והצבתה מחדש במתקן המשטרתי תבוצע על ידי הספק בלבד ותהיה על פי הנחיית המשטרה ובהתאם לדרישות הספק.

6 אפיון טכני של המכונה:

- 6.1 המכונה תוגדר כתעשייתית וכחדשה שלא נעשה בה שימוש קודם. לא תסופק מכונה מחודשת או משומשת.
- 6.2 המכונה תהיה בעלת יכולות של הדפסה צבעונית, צילום וסריקה. המכונה תכלול בקר חיצוני ממוחשב ויחידת גימור ליצירת סטים, שידוך ו/או חירור וקיפול למחברת.
- 6.3 המכונה תהיה מוגדרת כמכונה תעשייתית לצילום צבעוני, סריקה והפקת דפוס ולא כמכונה משרדית.
- 6.4 המכונה תהיה בעלת טכנולוגיה גראפית.
- 6.5 למכונה תהיה יכולת חיבור ועבודה ברשת למספר משתמשים.

- 6.6 מגשי הנייר במכונה : במכונה יהיו לפחות 3 מגשי נייר. קיבולת כל מגש תהיה לפחות 500 דפים המתאימים לגודל A3 ו-A4.
- 6.7 המכונה תהיה בעלת יכולת זום עד 400%.
- 6.8 מגש גימור/איסוף לכמות של מינימום 2,000 דפים.
- 6.9 הזנת נייר נדרשת במכונה הינה למינימום 3,000 דפים.
- 6.10 המכונה תכלול מזין מסמכים אוטומטי למינימום 250 דפים.
- 6.11 למכונה יהיה מזין נייר לסריקה אוטומטית דו צדדית לקיבולת של 250 דפים.
- 6.12 למכונה תהיה יכולת סריקה לקובץ מחשב (scan to folder ,scan to e-mail)
- 6.13 סריקת מסמכים לזיכרון המכונה ליצירת סטים (דיגיטליים) בצילום.
- 6.14 רזולוציה נדרשת :
- 6.14.1 סריקת מסמכים תהיה ברזולוציה של 600*600 DPI לפחות.
- 6.14.2 הדפסה וצילום מסמכים תהיה ברזולוציה של 1200*1200 DPI מינימום.
- 6.14.3 המכונה תתמוך בהדפסה של נייר בסוגי עובי שונים עד וכולל 300 גרם לפחות ובכפוף הוראות היצרן.
- 6.15 דרייבר :
- 6.15.1 למכונה יהיה דרייבר P.C.L לסביבה משרדית להדפסה מהירה ברשת וכן דרייבר PS להדפסה איכותית.
- 6.15.2 סביבת הפעלה 2008 server vista/7/2003.
- 6.16 זמני עבודה :
- 6.16.1 זמן חימום מקסימאלי של המערכת ממצב כבוי יהיה 6 דקות.
- 6.16.2 מהירות לצילום והדפסה צבעונית :
- 6.16.2.1 לפחות 30 דפים לדקה עבור דף A3 במשקל של 80 גרם.
- 6.16.2.2 לפחות 70 דפים לדקה עבור דף A4 במשקל של 80 גרם.
- 6.16.3 מהירות לצילום והדפסה שחור/לבן :
- 6.16.3.1 לפחות 35 דפים לדקה עבור דף A3 במשקל של 80 גרם.
- 6.16.3.2 לפחות 70 דפים לדקה עבור דף A4 במשקל של 80 גרם.
- 6.16.4 מהירות צילום והדפסה לדף ראשון :
- 6.16.4.1 זמן מקסימאלי לצילום והדפסה בשחור/לבן לדף ראשון יהיה 5 שניות.
- 6.16.4.2 זמן מקסימאלי לצילום והדפסה בצבע לדף ראשון יהיה 8 שניות.
- 6.16.5 מהירות סריקה לנייר A4 בשחור/לבן וצבעונית תהיה לפחות 100 דפים בדקה.
- 6.16.6 מהירות בהדפסה דו צדדית בשחור/לבן וצבעונית תהיה לפחות 30 דפים בדקה.

7 אפיון טכני של קורא הפעילות – תכונות ויכולות נדרשות:

- 7.1 למכונה תהיה אפשרות לקריאת מונים לצילום (אין מונה סריקות) ב-4 מצבים:
 - 7.1.1 שחור – המונה ימנה צילום, סריקה והדפסה בשחור בדף A3.
 - 7.1.2 צבע – המונה ימנה צילום בצבע בדפים A3 ו-A4.
 - 7.1.3 כללי – המונה ימנה את סך כל פעילות ההדפסה.
- 7.2 השימוש יעשה באמצעות הרשאת קודים.
- 7.3 תהיה אפשרות להגביל את כמות הצילומים בצבע ושחור/לבן ואת כמות הסריקות.

8 אפיון טכני של הבקר החיצוני – תכונות ויכולות נדרשות:

- 8.1 אימפוזיציה בהדפסה.
- 8.2 צפייה מקדימה במסמך.
- 8.3 תמיכה במידע משתנה.
- 8.4 תמיכה בקבצים POWER POINT , WORD , JPEG , PDF.
- 8.5 יכול ניהול צבע.
- 8.6 קליברציה ובניית פרופילים.
- 8.7 אפשרות לתיקיות חמות – שמירה של לפחות 150 תיקיות.
- 8.8 זיכרון בנפח 16GB לפחות.
- 8.9 מהירות רשת בנפח 1 TERA לפחות.

9 אפיון טכני של יחידת הגימור – פינישר – תכונות ויכולות נדרשות:

- 9.1 יצור חוברות (BOOKLET) עד 100 עמודים.
- 9.2 שימוש בנייר A3 ו-A4.
- 9.3 במהלך הדפסה של סטים המכונה תשדך כל סט דפים לפי דרישה.
- 9.4 הפרדת הסטים תבוצע על ידי שידוך הדפים במגש אחד.
- 9.5 מספר הסטים יהיה בהתאמה לכמות המינימום של הדפים (2,000) והיקפו של כל סט.
- 9.6 יצירת סטים ואיסופם יהיו מהמכונה או מקובץ הנשלח ממחשב PC לצורך יצירת חוברת.
- 9.7 למכונה תהיה אפשרות חירור, קיפול וכריכת מחברת בקיבולת של 100 דפים במינימום.
- 9.8 יכולת שידוך של 100 דפים לפחות.
- 9.9 שידוך הסטים – מיקומי השידוך יאפשרו ייצור חוברת בשלוש צורות שונות.
- 9.10 אפשרות לשידוך תהיה במינימום בשלושה מיקומים:
 - 9.10.1 צד ימין למעלה.
 - 9.10.2 צד שמאל למעלה.
 - 9.10.3 במרכז למעלה.

10 הדרכה:

- 10.1 בכל מקום בו תותקן המכונה ובטרם תתחיל לפעול, יבצע טכנאי הספק הדרכה מפורטת ומקיפה לגורם האחראי ביחידה המזמינה.

- 10.2 ההדרכה תכלול את כלל אפשרויות השימוש והתפעול של המכונה כגון: אופן תפעול ביצועים, סוגי תקלות אותן ניתן לתקן ברמת המשתמש ודרכי התיקון הנדרשות.
- 10.3 כל מכונה תצויד בספרות טכנית ובה הוראות מפורטות של שימוש והפעלה בעברית.
- 10.4 הספק יציב, בסמוך למכונה, דף ובו הוראות ההפעלה, התקלות האפשריות ואופן תיקון ברמת משתמש.

11 אחריות:

- 11.1 הספק אחראי על שירותי תיקון ו/או החלפת חומרים מתכלים לאורך כל תקופת ההתקשרות כפי המפורט במסמכי המכרז.
- 11.2 הספק אחראי במהלך כל תקופת ההתקשרות לתחזוקת המכונה ותיקונה והעמדתה לשימוש באופן רציף ושוטף.
- 11.3 הספק ייתן שירות מלא למכונת הצילום לרבות תיקונים, והחלפת חומרים מתכלים (לרבות החלפת טונרים) בכל מצב של קריאת שירות, רגילה או דחופה כפי הנדרש ממנו.
- 11.4 אחת לשלושה חודשים יגיש הספק לנציג מדור ציוד במשטרת ישראל דוח תקלות שנרשמו במערכת שלו לגבי המכונה ואופן הטיפול שבוצע.
- 11.5 שירותי התיקון והאחזקה יבוצעו בבסיס מג"ב במשמר איילון.
- 11.6 כל בקשה לנתינת שירותי אחריות מהספק בכל אחד משני המצבים המוגדרים בסעיף 3 לעיל תתבצע על ידי נציג משטרת ישראל בצורה טלפונית ובמכתב שיישלח בפקס ו/או במייל.

11.7 שמישות וזמינות הציוד:

- 11.7.1 בקריאת שירות רגילה: החלפת חומרים מתכלים תבוצע תוך 24 שעות מרגע הקריאה ובין השעות 08:00-17:00 בימים ראשון – חמישי.
- 11.7.2 בקריאת שירות דחופה: החלפת חומרים מתכלים תבוצע תוך 3 שעות מרגע הקריאה בכל זמן.
- 11.8 החלפת המכונה:
- 11.8.1 במקרה ולא ניתן לתקן את המכונה ויש צורך להחליפה. ההחלפה תבוצע תוך חמישה ימי עבודה מעת קבלת ההחלטה על כך.
- 11.8.2 מכונה שתתקלקל יותר משלוש פעמים בחודש אחד, במקרה והספק לא מצליח לתקן את התקלה בפרק זמן של שני ימי עבודה – הספק יחליפה באחרת תוך 5 ימי עבודה מרגע קבלת דרישה לכך. החלפת המכונה כולל כל הפעולות הנדרשות להתקנת מכונה חדשה יתבצעו על חשבון הספק ועל ידו בלבד.

12 בדיקות קבלה:

- 12.1 לפני קביעת זוכה:
- 12.1.1 נציג משטרת ישראל יפגוש את הספק בבית העסק שלו על מנת לבדוק פיזית וויזואלית את המכונה שהציע הספק.
- 12.1.2 הבדיקה תכלול:
- 12.1.2.1 התאמה מלאה של המכונה לדרישות המפרט.
- 12.1.2.2 קיומן של הוראות הפעלה ובהירותן.

12.1.2.3 סריקת מסמך בצבע.

12.1.2.4 הדפסת סטים ושידוך לחוברת אחת באופן מדגמי.

12.1.2.5 צילום מסמך בצבע.

12.1.2.6 כריכת חוברת.

12.1.3 מציע שמכונתו לא תעבור את הבדיקות ייפסל.

12.2 במהלך קבלת השירות:

12.2.1 אחת לתקופה יבצעו נציגי המשטרה בקרות יזומות בכל מקום בו הוצבה מכונת צילום.

12.2.2 בכל ביקורת תיבדקנה תקינות המכונה, רמת השירות הניתנת למכונה לרבות זמני הגעת טכנאי מרגע הקריאה, מספר התקלות ושביעות הרצון של המשתמשים.

12.2.3 במקום בו תוצב המכונה ימונה אחראי מטעם המזמין שיפקח ויהיה בקשר רציף עם נציגי הספק למתן שירות תיקונים ופתרון בעיות.

13 הפעלת קבלני משנה:

13.1 תאושר הפעלת קבלני משנה אך ורק לצורך הובלת והצבת מכונת הצילום. הפעלת קבלני משנה מותנית מאישור מראש של משטרת ישראל.

13.2 לא תאושר הפעלת קבלני משנה מטעם הספק לתפעול המכונה ואחזקתה.

14 סודיות ואבטחת מידע:

14.1 הספק ועובדיו מתחייבים לפעול, במסגרת כניסתם למתקני משטרת ישראל, בכפוף להוראות בטחון השדה של משטרת ישראל.

14.2 הספק ועובדיו יורשו להיכנס למתקני משטרת ישראל לאחר שקיבלו אישור סיווג ביטחוני מתאים, ישנו ליווי של איש משטרה ואישור כניסה מתאים למתקן המשטרה.

14.3 בעת הפעלת קבלן משנה על ידי הספק הזוכה, על קבלן המשנה ועובדיו יחולו כל סעיפי סודיות ואבטחת מידע.